

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENATUL

LEGE

privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

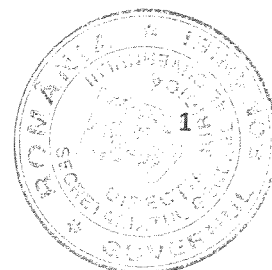
Capitolul I

Dispoziții generale

Art.1. – (1) Prezenta lege reglementează modalitatea de efectuare a stagiului pentru absolvenții de învățământ superior angajați la debutul în profesie, denumiți în continuare stagiari.

(2) Prevederile prezentei legi nu sunt aplicabile profesiilor pentru care modalitatea de efectuare a stagiului este reglementată prin legi speciale.

(3) Scopul efectuării stagiului este asigurarea tranziției absolvenților de învățământ superior de la sistemul de educație la piața muncii, în vederea integrării socio-profesionale.



Art.2. – Obiectivele stagiului sunt:

- a) consolidarea formării profesionale a stagiilor în domeniul în care se efectuează stagiul;
- b) dezvoltarea aptitudinilor profesionale ale stagiilor în îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților domeniului pentru care se organizează stagiul;
- c) cunoașterea de către stagiari a specificului activității angajatorului în cadrul căruia își desfășoară activitatea, precum și a exigențelor acestuia;
- d) adaptarea stagiilor la cerințele postului și ale locului de muncă;
- e) dobândirea de experiență și vechime în muncă și după caz, în specialitate.

Art.3. – În sensul prezentei legi, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *stagiul* este salariatul, absolvent de învățământ superior angajat la debutul în profesie cu contract individual de muncă, care desfășoară în baza unui contract de stagiul, activități pentru consolidarea cunoștințelor și dezvoltarea abilităților specifice ocupațiilor ce pot fi practicate pe piața muncii în concordanță cu specializarea obținută în învățământul superior;

b) *stagiul* este perioada de timp cuprinsă între data angajării și data finalizării stagiului, în care stagiul se adaptează ocupației pentru care este, angajat, dobândește experiență în specializarea obținută în învățământul superior, câștigă atât competențe profesionale și deprinderi specifice, cât și competențe sociale și de comunicare, precum munca în echipă, încredere în sine și adaptabilitate considerate esențiale pentru reușita tranziției de la specializarea dobândită prin studiile de învățământ superior la locul de muncă;

c) *angajatorul* este persoana care se regăsește în situațiile prevăzute la art. 14 din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) *îndrumătorul* este salariatul angajatorului care îndrumă și coordonează stagiul pe durata contractului de stagiul și supraveghează îndeplinirea atribuțiilor corespunzătoare postului ocupat de stagiul;



e) *evaluatorul* este conducătorul compartimentului în care își desfășoară activitatea stagiarul, care are obligația de a evalua stagiarul la sfârșitul perioadei de stagi;

f) *vechime în specialitate a stagiariului* reprezintă perioada în care acesta a desfășurat activitatea în baza contractului individual de muncă și contractului de stagi, practicând o ocupație ce corespunde calificării obținute prin studiile de învățământul superior, și în urma evaluării activității a obținut calificativul „corespunzător”.

Capitolul II

Organizarea perioadei de stagi

Art.4. – (1) Perioada de stagi se efectuează la debutul în profesie, o singură dată după fiecare formă de învățământ superior absolvită în condițiile legii.

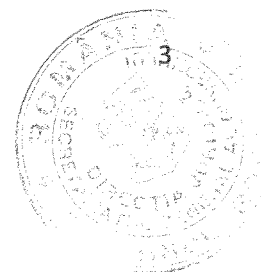
(2) Perioada de stagi se organizează pentru absolvenții de învățământ superior, cu excepția celor care, fiind studenți în an terminal, au lucrat cu contract individual de muncă la același angajator și au fost promovați ulterior absolvirii, pe o funcție de nivel superior conform specializării obținute.

Art.5. – (1) Perioada de stagi se desfășoară pe baza unui program aprobat de angajator, la propunerea conducătorului compartimentului în care își desfășoară activitatea stagiarul.

(2) Programul de desfășurare a perioadei de stagi cuprinde:

a) stabilirea obiectivelor și a indicatorilor de performanță cuantificabili pe baza cărora se realizează evaluarea;

b) planificarea activităților ce urmează să fie desfășurate, în funcție de nivelul competențelor și deprinderilor practice vizate a fi dobândite pe parcursul perioadei de stagi.



Art.6. – (1) Activitatea stagiului pe toată perioada stagiului se face în baza contractului de stagiu.

(2) Este interzisă utilizarea stagiului la prestarea altor activități și/sau exercitarea altor atribuții în afara celor prevăzute în fișa postului și în contractul de stagiu.

Art.7. – (1) Perioada de stagiu se desfășoară sub îndrumarea și coordonarea directă a unui îndrumător din cadrul aceleiași compartiment în care stagiul își desfășoară activitatea.

(2) La propunerea conducătorului compartimentului în care își desfășoară activitatea stagiul, îndrumătorul este numit de angajator dintre salariații calificați, cu o experiență profesională de cel puțin 2 ani în domeniul în care urmează să se realizeze stagiul.

(3) Un îndrumător poate să îndrume, să coordoneze și să supravegheze, în același timp, cel mult 3 stagiari.

(4) Desfășurarea activității îndrumătorului se include în programul normal de lucru al acestuia.

Art.8. – Nu poate avea calitatea de îndrumător salariatul care se află în următoarele situații:

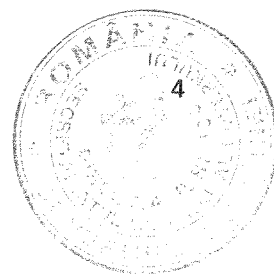
a) a fost sancționat cu una dintre sancțiunile prevăzute la art. 248 alin. (1) lit. b) - d) din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, iar sancțiunea disciplinară nu a fost radiată, în condițiile legii;

b) are calitatea de soț, soție, rudă până la gradul al patrulea inclusiv ori afîn cu stagiul.

Art.9. – Îndrumătorul are următoarele obligații:

a) îndrumă și coordonează activitatea stagiului pe parcursul perioadei de stagiu;

b) propune modalități de rezolvare a lucrărilor repartizate stagiului;



- c) supraveghează modul de îndeplinire a atribuțiilor corespunzătoare postului ocupat de stagiar;
- d) întocmește la sfârșitul stagiului, un referat în vederea evaluării stagiului.

Art.10. – (1) Referatul se întocmește cu 10 zile lucrătoare înainte de terminarea perioadei de stagiul și cuprinde următoarele elemente:

- a) descrierea activității desfășurate de stagiar;
- b) gradul de realizare a obiectivelor și a indicatorilor de performanță stabiliți în programul de desfășurare a perioadei de stagiul;
- c) competențele și deprinderile pe care le-a dobândit stagiarul, modul de îndeplinire a atribuțiilor corespunzătoare postului ocupat și clauzelor contractului de stagiul;
- d) conduita și gradul de implicare a stagiului pe perioada stagiului;
- e) concluzii privind desfășurarea perioadei de stagiul;
- f) alte mențiuni.

(2) Modelul referatului, prevăzut la alin. (1), se stabilește prin normele metodologice pentru aplicarea prevederilor prezentei legi.

(3) Referatul întocmit de către îndrumător este înaintat conducătorului compartimentului în care își desfășoară activitatea stagiului.

Art.11. – (1) În cazul încetării contractului individual de muncă al îndrumătorului sau modificării acestuia ce are impact asupra derulării stagiului, îndrumătorul are obligația de a întocmi referatul pentru perioada de stagiul parcursă de stagiar până în acel moment.

(2) Referatul întocmit în condițiile alin. (1) se înaintează conducătorului compartimentului în care își desfășoară activitatea stagiului și este avut în vedere la evaluarea finală a stagiului.

(3) În situația prevăzută la alin. (1) angajatorul, la propunerea conducătorului compartimentului în care își desfășoară activitatea stagiului, numește, în condițiile art. 7, un alt îndrumător pentru perioada de stagiul rămasă neefectuată.



Art.12. – Prevederile art. 11 se aplică în mod corespunzător în situația sancționării disciplinare a îndrumătorului cu una dintre sancțiunile prevăzute la art. 248 alin. (1) lit. b) - d) din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.13. – (1) Cu 10 zile lucrătoare înainte de terminarea perioadei de stagiul, stagiarul întocmește raportul de stagiul.

(2) Raportul de stagiul cuprinde descrierea activității desfășurate de stagiul pe parcursul perioadei de stagiul, prin prezentarea corespunzătoare a atribuțiilor corespunzătoare postului, a modalităților de îndeplinire a acestora, precum și eventualele dificultăți întâmpinate.

(3) Modelul raportului de stagiul, prevăzut la alin. (1), se stabilește prin normele metodologice pentru aplicarea prevederilor prezentei legi.

(4) Raportul de stagiul se înaintează de către stagiul conducătorului compartimentului în care acesta își desfășoară activitatea.

Capitolul III

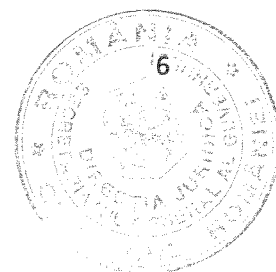
Procedura de evaluare a stagiulului

Art.14. – Evaluarea activității stagiulului se realizează prin acordarea unui calificativ, pe baza:

a) analizei gradului de realizare a obiectivelor și indicatorilor de performanță stabiliți;

b) aprecierii nivelului de dobândire a competențelor și deprinderilor practice necesare pentru exercitarea unei ocupații din domeniul în care acesta a efectuat stagiul.

Art.15. – (1) Evaluarea activității stagiulului se realizează de către evaluator cu cel puțin 5 zile lucrătoare anterioare finalizării perioadei de stagiul.



(2) În situația în care angajatorul nu este organizat pe compartimente sau nu există un conducător de compartiment, angajatorul desemnează un evaluator care îndeplinește cel puțin condițiile prevăzute la art. 7 alin. (2).

Art.16. – (1) Pentru evaluarea activității stagiului, evaluatorul completează raportul de evaluare a perioadei de stagiou.

(2) Modelul raportului de evaluare a perioadei de stagiou, prevăzut la alin. (1), se stabilește prin normele metodologice pentru aplicarea prevederilor prezentei legi.

Art.17. – (1) Raportul de evaluare a perioadei de stagiou se întocmește pe baza:

- a) analizei referatului întocmit de îndrumător;
- b) analizei raportului de stagiou completat de stagiar;
- c) criteriilor de evaluare în funcție de gradul de îndeplinire a atribuțiilor specifice postului.

(2) Evaluatorul întocmește raportul de evaluare și stabilește calificativul de evaluare „corespunzător” sau „necorespunzător”.

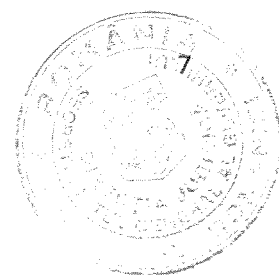
(3) Criteriile de evaluare ale stagiului, prevăzute la alin. (1) lit. c), se stabilesc prin normele metodologice pentru aplicarea prevederilor prezentei legi.

Art.18. – (1) Raportul de evaluare a perioadei de stagiou se aduce la cunoștința stagiului la data completării sale de către evaluator.

(2) Stagiul nemulțumit de rezultatul evaluării poate contesta calificativul de evaluare la reprezentantul legal al angajatorului, cel mai târziu în ziua lucrătoare următoare datei luării la cunoștință.

(3) Angajatorul este obligat să soluționeze contestația cel mai târziu în ultima zi a stagiului.

(4) Stagiul nemulțumit de rezultatul evaluării și după primirea răspunsului la contestație, se poate adresa instanței judecătorești competente în materia conflictelor de muncă.



Art.19. – (1) În termen de 5 zile de la finalizarea stagiului, angajatorul are obligația de a elibera stagiului o adeverință din care să reias:

- a) perioada în care acesta a desfășurat activitatea în baza contractului de stagi;
- b) competențele dobândite pe perioada stagiului;
- c) calificativul obținut de stagi;
- d) alte mențiuni.

(2) Adeverința prevăzută la alin. (1) este vizată de inspectoratul teritorial de muncă în a cărui rază teritorială își are sediul angajatorul.

(3) Modelul adeverinței, prevăzut la alin. (1), se stabilește prin normele metodologice pentru aplicarea prevederilor prezentei legi.

Capitolul IV

Contractul de stagi

Art.20. – (1) Contractul de stagi se încheie odată cu încheierea contractului individual de muncă, în condițiile prezentei legi.

(2) Contractul de stagi constituie anexă la contractul individual de muncă.

(3) Durata contractului de stagi este de 6 luni, cu excepția situațiilor în care prin legi speciale este prevăzută o altă perioadă de stagi.

Art.21. – (1) Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului de stagi se fac în condițiile Legii nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la contractul individual de muncă, precum și a dispozițiilor prezentei legi.

(2) Contractul de stagi se încheie obligatoriu în formă scrisă, în limba română. Obligația de încheiere a contractului de stagi, în formă scrisă, revine angajatorului.

Art.22. – (1) Drepturile și obligațiile părților cu privire la efectuarea perioadei de stagi se stabilesc prin contractul de stagi în condițiile prezentei legi și se



completează cu prevederile din cuprinsul contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentul intern, după caz.

(2) Modelul-cadru al contractului de stagiu se stabilește prin normele metodologice pentru aplicarea prevederilor prezentei legi.

Art.23. – (1) Salariul de bază lunar al stagiului, stabilit prin contractul individual de muncă, este cel negociat de părți, pentru un program de 8 ore pe zi, respectiv de 40 de ore în medie pe săptămână, în condițiile legii, ce se completează cu prevederile din cuprinsul contractului colectiv de muncă aplicabil.

(2) Programul normal de muncă pentru stagiarii încadrați în baza unui contract individual de muncă, beneficiari ai unui contract de stagiu este de 8 ore pe zi, în regim de 5 zile pe săptămână.

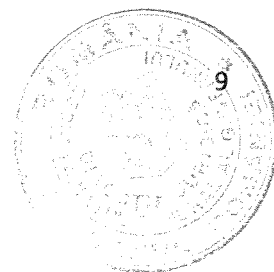
Art.24. – (1) Perioada de stagiu se suspendă în cazul suspendării contractului individual de muncă, în condițiile legii, sau dacă stagiul se află în concediu medical o perioadă mai mare de 30 de zile.

(2) Durata suspendării contractului individual de muncă și cea a concediului medical mai mare de 30 de zile nu se iau în considerare la calculul perioadei de stagiu.

(3) După încetarea motivelor care au determinat suspendarea contractului individual de muncă, stagiul își continuă activitatea până la acoperirea integrală a duratei prevăzute la art. 20 alin. (3).

Art.25. – (1) La sfârșitul perioadei de stagiu când evaluarea s-a finalizat cu calificativul „necorespunzător”, contractul individual de muncă poate înceta exclusiv printr-o notificare scrisă fără preaviz, la inițiativa oricăreia dintre părți fără a fi necesară motivarea acesteia.

(2) În situația în care un stagiul a obținut calificativul „necorespunzător” și i-a încetat contractul individual de muncă, angajatorul mai poate încadra, o singură dată pe același post, un absolvent de învățământ superior care să efectueze stagiu în baza



unui contract de stagiu, anexă la contractul individual de muncă, în condițiile prezentei legi.

Art.26. – (1) Stagiarul care a beneficiat de formare profesională finanțată de angajator, în condițiile art. 197 din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu poate avea inițiativa încetării contractului individual de muncă pentru o perioadă stabilită prin act adițional la contractul individual de muncă.

(2) Durata obligației stagiariului de a presta muncă în favoarea angajatorului care a suportat cheltuielile ocazionate de formarea profesională, precum și orice alte aspecte în legătură cu obligațiile stagiariului, ulterioare formării profesionale, se stabilesc prin act adițional la contractul individual de muncă.

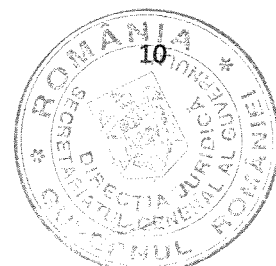
(3) Nerespectarea de către stagiari a dispoziției prevăzute la alin. (1) determină obligarea acestuia la suportarea tuturor cheltuielilor ocazionate de pregătirea sa profesională, proporțional cu perioada nelucrată din perioada stabilită conform actului adițional la contractul individual de muncă.

Capitolul V

Drepturile și obligațiile părților

Art. 27. – Stagiarul are următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de îndrumarea, coordonarea și supravegherea îndrumătorului;
- b) să i se stabilească atribuții corespunzătoare postului, al căror nivel de dificultate și complexitate să crească gradual pe parcursul perioadei de stagiu;
- c) să beneficieze de evaluare obiectivă;
- d) să beneficieze de acces la informații care să-i permită consolidarea cunoștințelor și dezvoltarea abilităților;
- e) să i se asigure timpul necesar pregătirii individuale, în scopul dobândirii competențelor și deprinderilor practice necesare practicării ocupației;



f) să i se asigure, prin grija angajatorului, accesul la sursele de informare utile perfecționării sale;

g) să participe la formele de pregătire profesională organizate pentru stagiaari;

h) să primească raportul de evaluare și adeverința;

i) să conteste evaluarea dacă calificativul obținut este „necorespunzător”.

Art.28. – Angajatorul are următoarele drepturi:

a) să-i stabilească stagiului, prin fișa postului, atribuții în domeniul în care se realizează stagiul;

b) să valorifice cunoștințele teoretice și practice ale stagiului în procesul muncii;

c) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a atribuțiilor corespunzătoare postului;

d) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare de către stagiul;

e) să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern.

f)

Art.29. – Stagiul are următoarele obligații:

a) să se pregătească profesional în domeniul pentru care efectuează stagiul;

b) să își organizeze o evidență proprie a activităților pe care le efectuează;

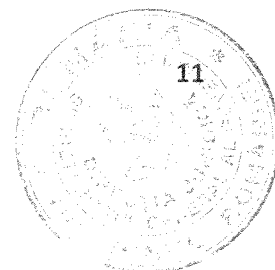
c) să respecte sarcinile date de îndrumător și de conducătorul superior ierarhic din cadrul structurii organizatorice unde efectuează stagiul;

d) să îl consulte pe îndrumător pentru realizarea lucrărilor repartizate de conducătorul compartimentului;

e) să respecte confidențialitatea în legătură cu toate aspectele privind activitatea desfășurată, în conformitate cu normele stabilite de angajator;

f) să nu exercite pe parcursul perioadei de stagiul, activități care constituie concurență neloială angajatorului;

g) să participe la procesul de evaluare.



Art.30. – Angajatorul are următoarele obligații:

- a) să desemneze un îndrumător care să îndrume, să coordoneze și să supravegheze stagiarul în vederea atingerii obiectivelor și indicatorilor de performanță stabiliți în programul de desfășurare a perioadei de stagiul;
- b) să stabilească stagiarului atribuții în domeniul în care se realizează stagiul;
- c) să asigure o dotare corespunzătoare - logistică, tehnică și tehnologică - necesară valorificării cunoștințelor teoretice și practice primite de stagiari în cadrul stagiului;
- d) să evalueze cunoștințele stagiarului la sfârșitul perioadei de stagiul;
- e) să elibereze stagiarului adeverința din care să reiasă perioada în care acesta a desfășurat activitatea în baza contractului de stagiul, competențele dobândite pe perioada stagiului, calificativul obținut și alte mențiuni;
- f) să nu folosească stagiarul pentru desfășurarea altor activități decât cele prevăzute în contract.

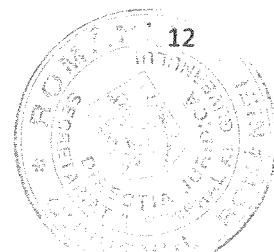
Capitolul VI

Finanțarea stagiului

Art.31. – Finanțarea stagiului se poate realiza din următoarele surse:

- a) bugetul propriu al angajatorului;
- b) fondul social european;
- c) bugetul asigurărilor pentru șomaj;
- d) sponsorizări ale persoanelor fizice și/sau juridice;
- e) alte surse, potrivit legii.

Art.32. –(1) Angajatorii care încheie un contract de stagiul în condițiile prezentei legi, pot primi lunar, la cerere, din bugetul asigurărilor pentru șomaj, pe perioada derulării contractului de stagiul, pentru acel stagiari, o sumă egală cu 50% din



valoarea indicatorului social de referință al asigurărilor pentru șomaj și stimulării ocupării forței de muncă în vigoare, prevăzut de Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Nu beneficiază de prevederile alin. (1) angajatorii care, anterior încheierii contractului de stagiu, beneficiază pentru aceeași persoană, din bugetul asigurărilor pentru șomaj, de o altă măsură de stimulare a ocupării forței de muncă prevăzută de lege, pentru acordarea căreia se impune conform prevederilor legale încheierea unei convenții sau contract cu agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană sau a municipiului București.

(3) Prevederile alin. (1) nu se aplică pe perioada în care raporturile de muncă sunt suspendate, conform legii.

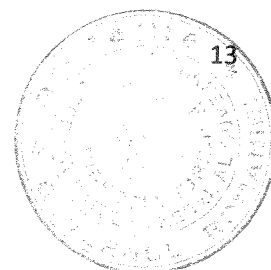
(4) Suma lunară prevăzută la alin. (1) se acordă angajatorilor proporțional cu timpul efectiv lucrat de stagiar.

(5) Suma prevăzută la alin.(1) se acordă din bugetul asigurărilor pentru șomaj în limita sumelor aprobate în bugetul asigurărilor pentru șomaj cu această destinație, cu respectarea prevederilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

(6) În situația în care după încetarea contractului de stagiu, încetează și contractul individual de muncă, angajatorul nu mai poate beneficia pentru aceeași persoană de o altă măsură de stimulare a ocupării forței de muncă prevăzută de lege.

(7) Suma prevăzută la alin. (1) nu se acordă angajatorilor instituții și autorități publice așa cum sunt ele definite prin Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și prin Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Art.33. – Criteriile și modul de acordare a sumei prevăzute la art. 32 alin. (1), din bugetul asigurărilor pentru șomaj, se stabilesc prin normele metodologice pentru aplicarea prevederilor prezentei legi.



Capitolul VII

Dispoziții finale

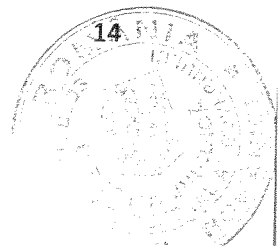
Art.34. – Angajatorii care beneficiază de suma prevăzută la art. 32 alin. (1) sunt obligați să mențină raporturile de muncă ale stagiatorilor pe perioada contractului de stagiu încheiat.

Art.35. – În situația în care contractul individual de muncă încetează anterior datei prevăzute în contractul de stagiu, angajatorul este obligat să restituie agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București, sumele încasate de la bugetul asigurărilor pentru șomaj pentru respectivul stagiar, plus dobânda de referință a Băncii Naționale a României, în vigoare la data încetării raportului de muncă, dacă încetarea acestuia a avut loc din motivele prevăzute la art. 55 lit. b), art. 56 alin. (1) lit. d) și art. 65 alin. (1) din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.36. – Controlul respectării obligației menținerii contractului individual de muncă prevăzute la art. 34, se efectuează de organele de control din cadrul agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București.

Art.37. – Inspectorii de muncă au competența de a controla modul de încheiere, executare, modificare, suspendare și încetare a contractului individual de muncă și a contractului de stagiu, în condițiile legii.

Art.38. – Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, prin direcția de specialitate, monitorizează modul de realizare a stagiilor pentru absolvenții de învățământ superior și în colaborare cu partenerii sociali propune măsuri de îmbunătățire a acestora, precum și măsuri de adaptare a programelor de studii din învățământul superior la cerințele pieței muncii.



Art.39. – (1) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 2.000 lei, încălcarea dispozițiilor prevăzute la art. 6 alin. (2), art. 7 alin. (2), alin. (3) și alin. (4), art. 15, art. 19 alin. (1) și alin. (2), art. 20, art. 21, art. 23 și art. 26 alin. (2).

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) se fac de către inspectorii de muncă și de către persoanele cu atribuții de control din cadrul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

(3) Contravențiilor prevăzute la alin. (1) le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art.40. – În termen de 90 de zile de la data publicării prezentei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice elaborează și supune spre aprobare Guvernului României normele metodologice pentru aplicarea prevederilor prezentei legi.

Art.41. – Prezenta lege intră în vigoare în termen de 90 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

